

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อสถานศึกษาอุดมศึกษา:วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Innovation Business Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย):บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Business Administration (Innovation Business Management)

อักษรย่อ (ภาษาไทย):บธ.บ. (การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ)

อักษรย่อ (ภาษาอังกฤษ):B.B.A. (Innovation Business Management)

3. วิชาเอก:-

4. จำนวนหน่วยกิต:127 หน่วยกิต

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย	31	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	7	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	
กลุ่มวิชาภาษา	12	
หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วย	90	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	39	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	
กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวม	127	หน่วยกิต

##### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 ความหมายของเลขประจำวิชา ระบบรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก โดยมีความหมายดังนี้คือ

1. กลุ่มตัวเลข 3 ตัวแรก แสดงหมวดวิชาและคณะ/สาขาวิชาที่เปิดสอนวิชานั้น ดังนี้คือ

400	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
101	หมวดวิชาเลือกเสรี
202	หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน คณะบริหารธุรกิจ
203	หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
204	หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
205	หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา การบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
206	หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชาธุรกิจระหว่าง

ประเทศและการตลาดดิจิทัลคณะบริหารธุรกิจ

- 208 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา  
การจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะบริหารธุรกิจ
- 209 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา  
การจัดการธุรกิจกีฬา คณะบริหารธุรกิจ
- 302 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์
- 402 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์
- 403 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาโท สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์
- 601 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ สาขาการพยาบาล  
คณะพยาบาลศาสตร์
- 602 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพการพยาบาล สาขาการพยาบาล  
คณะพยาบาลศาสตร์
2. กลุ่มตัวเลขตัวที่ 4 แสดงชั้นปีของนักศึกษาที่ศึกษาวิชานั้น
3. กลุ่มตัวเลข 2 ตัวสุดท้าย แสดงลำดับที่ของวิชา
- 3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ  
จัดการนวัตกรรมการทางธุรกิจ มีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย
- 1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่  
ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 400 101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน<br>Science in Everyday Life                        | 3(3-0-6) |
| 400 108 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน<br>Mathematics and Statistics in Daily Life | 3(3-0-6) |
| 400 113 | มนุษย์กับพลังงาน<br>Humans and Energy   | 3(3-0-6) |
| 400 118 | สุขภาพและการกีฬา<br>Health and Sports   | 3(3-0-6) |
| 400 119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>Information and Communication Technology    | 3(2-2-5) |

400 191	กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย Physical Strengthening Activities	1(0-2-1)
400 192	เทควันโด Taekwondo	1(0-2-1)
400 193	หมากล้อม GoChess	1(0-2-1)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่ม  
ดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

400 112	ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน History of Isan Intellectual Concepts	3(3-0-6)
400 114	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	3(3-0-6)
400 120	ธรรมะกับการครองตน Dharma and Decent Life	3(3-0-6)
400 121	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
400 123	บัณฑิตอุดมคติไทย Thai Ideal Graduates	3(3-0-6)
400 153	ภูมิปัญญาท้องถิ่น Wisdom	Local 3(3-0-6)
400 212	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน The Art of Public Speaking	3(2-2-5)
400 213	วัฒนธรรมอีสาน Isan Culture	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มี  
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

400 125	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
400 126	เอเชียยุคใหม่ Modern Asia	3(3-0-6)
400 127	การเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)

	Personal Finance	
400 128	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ Business Knowledge	3(3-0-6)
400 129	จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน Psychology in Everyday Life and Work	3(3-0-6)
400 145	ประชาคมอาเซียน The ASEAN Community	3(3-0-6)
400 146	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน The King's Science for Locality and Community Development	3(3-0-6)
400 221	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3(3-0-6)
400 222	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
400 223	การปกครองและการเมืองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
400 224	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
400 225	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
400 226	ปัญหาสังคม Social Problems	3(3-0-6)
400 228	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
400 229	การจัดการภัยพิบัติ Disaster Management	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้เลือกรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิตเลือกรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิตและรายวิชาภาษาอื่นๆ อีก 3 หน่วยกิต

400 131	ภาษาไทย Thai	3(3-0-6)
400 134	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)

	Thai for Communication	
400 135	ภาษาไทยทางวิชาการ Academic Thai	3(2-2-5)
400 136	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
400 137	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
400 138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
400 139	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)
400 140	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(2-2-5)
400 141	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(2-2-5)
400 142	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(2-2-5)
400 143	ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(2-2-5)
400 144	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
400 146	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Thai for Foreigners	3(2-2-5)
400 241	ภาษาอังกฤษ 3 English 3	3(2-2-5)
400 242	ภาษาอังกฤษ 4 English 4	3(2-2-5)
400 251	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(2-2-5)
400 252	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)

	Japanese 2	
400 261	ภาษาจีนกลาง 1	3(2-2-5)
	Chinese 1	
400 262	ภาษาจีนกลาง 2	3(2-2-5)
	Chinese 2	
400 271	ภาษาเกาหลี 1	3(2-2-5)
	Korean 1	
400 272	ภาษาเกาหลี 2	3(2-2-5)
	Korean 2	
400 273	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	3(2-2-5)
	Korean languages and culture	

2.หมวดวิชาเฉพาะ90 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต ประกอบด้วย

202110	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	Fundamental Accounting Principle	
202 111	การวางแผนและการควบคุมการผลิต	3(3-0-6)
	Operation Planning and Control	
202 112	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Modern Marketing	
202 203	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	Managerial Accounting	
202 211	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	Managerial Economics	
202 305	การบริหารการเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Finance Management	
202 311	ระบบสารสนเทศธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Information System	
202 312	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

	Business Statistics	
202 314	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ Leadership and Business Ethics	3(3-0-6)
202 315	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Tax and Business Laws	3(3-0-6)
202 316	นโยบายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ Business Policy and Strategic Management	3(3-0-6)
202 418	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุค ดิจิทัล Organization and Human Resource Management in Digital Era	3(3-0-6)
202 419	ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ ใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(3-0-6)

## 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

203 202	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
203 303	การตัดสินใจทางธุรกิจ Business Decision Making	3(3-0-6)
203 307	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
203 308	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management	3(2-2-5)
203 309	ทักษะการเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์ Creative Leadership Skills	3(2-2-5)
203 310	การจัดการการแก้ปัญหาความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(3-0-6)
203 407	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ Project Analysis and Evaluation	3(3-0-6)



203 424	การจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment Management	3(3-0-6)
203 428	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Seminar Innovation Business Management	3(1-4-5)
203 429	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบการ	3(2-2-5)
203 433	Digital Technology for Operation การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)
203 434	Small and Medium Business Management การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Technology Management	3(3-0-6)

### 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

203 408	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)
203 413	การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร Training and Personnel Development	3(3-0-6)
203 414	การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานสมัยใหม่ Management of Computer System in Modern Office	3(3-0-6)
203 415	จริยธรรมทางการจัดการ	3(3-0-6)
203 416	Management Ethics การงบประมาณ	3(3-0-6)
203 417	Budgeting การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
203 419	Personal Financial Management จิตวิทยาการจัดการ	3(3-0-6)
203 420	Managerial Psychology การจัดการค่าตอบแทนผลประโยชน์และสวัสดิการ	3(3-0-6)
203 422	Compensation and Benefits Management การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
203 423	Labor Relation Management นโยบายธุรกิจ	3(3-0-6)

203 426	Business Policy การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักธุรกิจ	3(3-0-6)
203 430	The Development Personal for Executive แนวคิดการจัดการธุรกิจร่วมสมัย	3(3-0-6)
203 431	Contemporary Business Management Concept	3(3-0-6)
203 432	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3(0-0-35)
203 435	การฝึกงานทางการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Internship in Innovation Business Management	6(640)
203 436	สหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Co-operative Education in Innovation	3(3-0-6)
203 437	Business Management การประกอบการ Entrepreneurship ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ English for Business	3(2-2-5)

หมายเหตุกลุ่มวิชาเอกเลือก กำหนดให้นักศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 6 หน่วยกิตจำนวน 640 ชั่วโมง หรือ วิชาการฝึกงานทางการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 หน่วยกิตจำนวน 200 ชั่วโมง

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิตโดยเลือกจากรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน

3.1.4 แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ  
สำหรับฝึกงาน แผนการศึกษา ภาคปกติ 4 ปี

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาไทย)	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาอังกฤษ)	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
202 112	การตลาดสมัยใหม่( Modern Marketing)	3(3-0-6)
รวม(Total)		19

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาอังกฤษ)	3(x-x-x)
202 110	หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle)	3(2-2-5)
202 311	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information system)	3(3-0-6)
202418	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Organization and Human Resource Management in Digital Era	3(3-0-6)
202 419	ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	3(3-0-6)
รวม(Total)		21

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx xxx	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาอื่นๆ)	3(x-x-x)
202203	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(0-0-6)
202 211	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ(Managerial Economics)	3(3-0-6)
203 202	ธุรกิจระหว่างประเทศ(International Business)	3(3-0-6)
203303	การตัดสินใจทางธุรกิจ(Business Decision Making)	3(3-0-6)
รวม(Total)		18

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
202305	การบริหารการเงินธุรกิจ(Business Finance Management)	3(3-0-6)
202 312	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)
202 315	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Tax and Business Laws)	3(3-0-6)
203 308	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology Management)	3(2-2-5)
203434	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information Technology Management)	3(2-2-5)
xxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
รวม(Total)		18

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
202 111	การวางแผนและควบคุมการผลิต Operation Planning and Control	3(3-0-6)
202 314	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ Leadership and Business Ethics	3(3-0-6)
203 433	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Business Management)	3(2-2-5)
203 307	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research )	3(2-2-5)
203 309	ทักษะการเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์ (Creative Leadership Skills)	3(2-2-5)
xxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
รวม(Total)		18

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
202 310	การจัดการการแก้ปัญหาความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation)	3(3-0-6)
202 316	นโยบายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Business Policy and Strategic Management)	3(3-0-6)
203 407	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (Project Analysis and Evaluation)	3(3-0-6)
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม(Total)		12

ภาคการศึกษาที่ 3 (Third Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
----------	----------	----------

203 432	การฝึกงานทางการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(0-0-35)
	รวม(Total)	3
	ปีที่ 4 (Fourth Year)	

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
203 424	การจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment Management	3(3-0-6)
203 429	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบการ Digital Technology for Operation	3(2-2-5)
xxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	รวม (Total)	12

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
203 428	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (Seminar in Innovation Business Management)	3(1-4-5)
xxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม (Total)	9

แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ  
สำหรับสหกิจศึกษา แผนการศึกษา ภาคปกติ 4 ปี

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาไทย)	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาอังกฤษ)	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
202 112	การตลาดสมัยใหม่( Modern Marketing)	3(3-0-6)
รวม(Total)		19

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาอังกฤษ)	3(x-x-x)
202 110	หลักการบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting Principle)	3(2-2-5)
202 311	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information system)	3(3-0-6)
202 418	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Organization and Human Resource Management in Digital	3(3-0-6)
202 419	Era ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation)	3(3-0-6)

รวม(Total)

21

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx xxx	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาภาษา(ภาษาอื่นๆ)	3(x-x-x)
202 203	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(0-0-6)
202 211	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ(Managerial Economics)	3(3-0-6)
203 202	ธุรกิจระหว่างประเทศ(International Business)	3(3-0-6)
203 303	การตัดสินใจทางธุรกิจ(Business Decision Making)	3(3-0-6)

รวม(Total)

18

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
202 305	การบริหารการเงินธุรกิจ(Business Finance Management)	3(3-0-6)
202 312	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)
202 315	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Tax and Business Laws)	3(3-0-6)
203 308	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology Management)	3(2-2-5)
203 434	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information Technology Management)	3(2-2-5)
xxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(X-X-X)

รวม(Total)

18



ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
202 111	การวางแผนและควบคุมการผลิต Operation Planning and Control	3(3-0-6)
202 314	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ Leadership and Business Ethics	3(3-0-6)
203 433	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Business Management)	3(2-2-5)
203 307	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research )	3(2-2-5)
203 309	ทักษะการเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์ (Creative Leadership Skills)	3(2-2-5)
xxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
รวม(Total)		18

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
202 310	การจัดการการแก้ปัญหาความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation)	3(3-0-6)
202 316	นโยบายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Business Policy and Strategic Management)	3(3-0-6)
203 407	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (Project Analysis and Evaluation)	3(3-0-6)
203 409	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบการ Digital Technology for Operation	3(2-2-5)
xxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม(Total)		18

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
203 435	สหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Co-operative Education in Innovation BusinessManagement	6(640)
รวม (Total)		6

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
203 424	การจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ Business EnvironmentManagement	3(3-0-6)
203 428	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (Seminar in Innovation Business Management)	3(1-4-5)
Xxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม (Total)		15

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

400 101      วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)

Science in Everyday Life

วิชาบังคับก่อน:ไม่มี

Prerequisite:None

การพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ กำเนิดสิ่งมีชีวิต พลังงาน แหล่งพลังงาน และปัญหาการขาดแคลนพลังงาน สิ่งแวดล้อม และผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อชีวิตมนุษย์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อชีวิตประจำวัน

A study on scientific development, origins of living beings, energy and its sources, energy shortage problems, the environment and its impacts on human beings, roles of science and technology on daily life.

400 108      คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

วิชาบังคับก่อน:ไม่มี

Prerequisite:None

การศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดอย่างมีระบบและมีเหตุผลได้แก่ธรรมชาติของคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์กับธรรมชาติ หลักวิธีคิดทางคณิตศาสตร์เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ความน่าจะเป็นสถิติและความหมายทางสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติเพื่อการสำรวจความคิดเห็นและการประเมิน

A study of nature of mathematical methods and basic statistics for systematic thinking and reasonable analysis, sets, relations, functions, problem solving, decision making in daily life, basic conceptual models, probability, statistical meaning and methods for opinion survey and evaluation.

400 113      มนุษย์กับพลังงาน      3(3-0-6)

Humans and Energy

วิชาบังคับก่อน:ไม่มี

Prerequisite: None

รูปแบบต่าง ๆ ของพลังงาน มนุษย์กับการใช้พลังงาน ผลกระทบของการใช้พลังงานน้ำมันและ ถ่านหิน ต่อสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตของแหล่งพลังงาน วิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสำหรับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พลังงานทดแทนและการนำมาใช้ในอนาคต

Energy sources, humans and energy utilizations, an impact of the oil and coal consumptions on the environment, present and future energy sources; basic science and technology for efficient energy usage, renewable energies and their future use.

400 118 สุขภาพและการกีฬา 3(3-0-6)  
Health and Sports

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่นกีฬาการออกกำลังกายการส่งเสริมสุขภาพและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายหลักการดูกีฬากีฬาการเลือกกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและการใช้ในชีวิตรประจำวันการฝึกทักษะพื้นฐานทางกีฬาและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายกีฬาและการออกกำลังกายรวมทั้งการดูแลตนเองเพื่อสุขภาพที่ดี

Knowledge and understanding of sports, exercise, health promotion and fitness, principles of sport etiquette, selecting sport activities and exercises suitable for oneself and applicable in daily life, practice of basic sport skills; fitness and self care for maintaining good health and wellness.

400 119 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)  
Information and Communication Technology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

บทบาท ความสำคัญ และความรู้ทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะและการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลระบบเครือข่ายและการสื่อสารอินเทอร์เน็ต การใช้งานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อวิชาชีพการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารและการสร้างเว็บไซต์ การบูรณาการความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหารหรือผู้ประเมิน หรือผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ

The role, importance, and general knowledge of the information and communication technology, skill and control of the information technology, knowledge on hardware, software, information bases, network and communication systems, the Internet, the use of the operating system and applied programs essential for professions, the use of the Internet

for communication and designing websites, integration of information technology knowledge and skills concerning the roles of administrators, or evaluators, or information system designers.

400 191      กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย      1(0-2-1)  
Physical Strengthening Activities

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ชนิดของกิจกรรมที่ใช้ประกอบจังหวะและการเต้นรำ การเตรียมสภาพร่างกายสำหรับกิจกรรมเข้าจังหวะ เทคนิคการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยการออกกำลังกายแบบแอโรบิค และการสร้างนิสัยในการออกกำลังกาย

Types of rhythmic activities and dancing, physical preparation for rhythmic activities, techniques of physical fitness with aerobics, and continue awareness of exercise benefits.

400 192      เทควันโด      1(0-2-1)  
Taekwondo

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ประวัติความเป็นมา กฎกติกา มารยาท คุณประโยชน์ของเทควันโด การเตรียมความพร้อมของร่างกาย ทักษะเบื้องต้น การยืน การเตะ การชกหมัด การใช้มือป้องกัน การโจมตี การบล็อก และท่าเตะกระโดด

Development, rules and advantages of Taekwondo; physical preparation and basic skills: standing, kicking, punching, protecting with hands, attacking, blocking and jumping kick.

400 193      หมากล้อม      1(0-2-1)  
GOChess

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของหมากล้อม กฎ กติกา มารยาท วัตถุประสงค์พื้นฐานของการเล่นหมากล้อม ทักษะทางปัญญา 11 ประการ บัญญัติ 10 ประการ เทคนิคในการเล่นของหมากล้อมแบบต่าง ๆ การแก้ปัญหาระหว่างเกม คุณค่าของหมากล้อมและการนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

Historical and background information of “GO” chess, basic rules, manner and objectives of the game; 11 intellectual skills and 10 game rules, techniques for playing

various kinds of “GO” chess and problem-solving during the play; benefits of “GO” chess and its application in everyday life.

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 112 ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาอีสาน 3(3-0-6)

History of Isan Intellectual Concepts

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิวัฒนาการวิถีชีวิต แนวความคิด โลกทัศน์ และภูมิปัญญาที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของชาวอีสาน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

Evolution of Isan ways of life, concepts, views and intellectual influencing Isan people's living.

400 114 สุนทรียศาสตร์ 3(3-0-6)

Aesthetics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดความงามของธรรมชาติและศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะกับความเป็นมนุษย์ ความงามที่มองเห็น ความไพเราะจากการได้ยินและงามศิลปกรรม สุนทรียศาสตร์กับคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคม

Concepts of beauty of nature, arts and humanity appreciation, visualized beauty, music and arts appreciation, aesthetics and quality of life and society.

400 120 ธรรมะกับการครองตน 3(3-0-6)

Dharma and Decent Life

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ที่มาและความสำคัญของพระรัตนตรัยความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักพระพุทธศาสนาหลักธรรมเพื่อความเข้าใจเรื่องชีวิตหลักธรรมที่ใช้ในการดำรงชีวิต การฝึกสติ สมาธิ การสร้างศรัทธาและปัญญาการนำหลักธรรมมาใช้ในการแก้ปัญหา และการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และสังคม

Backgrounds and the importance of the triple gems, meanings and values of life according to Buddhist principles, dharma principles for the understanding of life, dharma principles used in maintaining life, sense and meditation practice, having faith and wisdom, the application of dharma principles in problem solving, and the development of self, families, and society.

400 121      ทักษะชีวิต      3(3-0-6)

Life Skills

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต โดยเน้นทักษะการคิด การภาวะการเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม การเสียสละเพื่อส่วนรวม และการจัดการปัญหาชีวิต

The development of life skills necessary for daily life and future work with emphasis on thinking skills, leadership, personality, social coexistence, sacrifice, and the management of life problems.

400 123      บัณฑิตอุดมคติไทย      3(3-0-6)

Thai Ideal Graduates

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

คุณธรรมสำหรับการพัฒนาตนเองได้แก่ รู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักกาล รู้จักบุคคล รู้จักชุมชน รู้จักประมาณ รู้จักเจรจา และรู้จักเขียนความรู้ในเชิงสหวิทยาการในแง่ของลัทธิความเชื่อ ศาสนา เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ สังคม พลังงานและสิ่งแวดล้อม ปัญหาและทางเลือกในยุคโลกไร้พรมแดน

The virtue of self-development, including the awareness of causes, effects, selves, time, individuals, communities, appraisal, discourse, and writing; integrated knowledge about different beliefs, religions, races, tribes, cultures, changes in the knowledge, society, energy, and the environment; problems and alternatives in the globalization.

400 153      ภูมิปัญญาท้องถิ่น      3(3-0-6)

Local Wisdom

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นตามบริบทแวดล้อมทางสังคม ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการดำรงชีวิตและพัฒนาการของชุมชน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Knowledge and understanding of local wisdom in the social context, the relationship between local wisdom and ways of life and the community development, the impact of social transformation and globalization on local wisdom.

400 212 ศิลปะการพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)

The Art of Public Speaking

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักพื้นฐานของการพูด การควบคุมน้ำเสียงและท่วงท่าในระหว่างการพูด หลักการพูดและการเตรียมการในโอกาสต่าง ๆ และการฝึกการใช้ถ้อยคำสำนวนที่เหมาะสม

Introduction to speech, tones and gestures in speech, speech principles and preparation for various occasions, including practice of using appropriate expressions

400 213 วัฒนธรรมอีสาน 3(3-0-6)

Isan Culture

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

โครงสร้างของวัฒนธรรมและพัฒนาการของวัฒนธรรมอีสาน อิทธิพลของศิลปะ วรรณคดี ศาสนา ตลอดจนความเชื่อต่าง ๆ ต่อวัฒนธรรมอีสาน ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตของคนอีสาน ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรมอีสาน

Structure and development of Isan culture, influences of arts, literature, and religions, including various beliefs on Isan culture, traditions related to Isan people's lives, and Isan culture conservation.

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

400 125 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sufficiency Economy for Sustainable Development

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None



ความหมาย ความเป็นมาของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนวิถีชีวิตไทยตามรอยเบื้องพระยุคลบาท การประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย ตัวอย่างโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

Meaning and backgrounds of the sufficiency economy philosophy, the concept of sufficiency economy for sustainable development, Thai ways of life following the King's initiations, and application to the Thai economy and society, examples of the royal initiative projects.

400 126 เอเชียยุคใหม่ 3(3-0-6)  
Modern Asia

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ลักษณะพื้นฐานของเอเชีย พัฒนาการทางการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม ความสัมพันธ์และอิทธิพลของเอเชีย โดยเฉพาะจีน อินเดีย และญี่ปุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

ของเอเชียและผลกระทบที่มีต่อโลกและต่อสังคมไทยในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของเอเชียในอนาคตและโลกาภิวัตน์

Basic characteristics of Asia, the development and interrelationships of politics, administration, economy, society, art, and culture; relations and influences of Asia, especially China, India, and Japan on changes in economy and society of the world and current Thai society; trends of Asia in the future, and globalization.

400 127 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)  
Personal Finance

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล ภาวะเงินเฟ้อ และการออมแหล่งเงินทุนและเงินกู้สินเชื่อส่วนบุคคล การจัดการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน ภาษีเงินได้ การประกันชีวิต การตัดสินใจลงทุนและการเตรียมความพร้อมด้านการเงินในวัยชรา

Personal finance, personal budget arrangement, inflation, saving, and sources of investment funds and loans, personal credit, personal expenses arrangement, household account arrangement, income tax, life insurance, investment decision, and financial preparedness for the old age.

400 128      ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ      3(3-0-6)  
Business Knowledge

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจรูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระบบภาษี หน้าที่ทางธุรกิจได้แก่การผลิตการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงินการควบคุมทางการเงิน และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

Basic knowledge about business, types of business, the economic context, the role of data system in business, the government policy, law and tax systems, business functions e.g. production, human resource management, marketing, accounting and finance; financial control, and basic knowledge about intellectual property law.

400 129      จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน      3(3-0-6)  
Psychology in Everyday Life and Work

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อเข้าใจและจัดการ "ตน" การเรียนรู้และการปรับปรุงทักษะการเรียนรู้ความรักและความสัมพันธ์กับผู้อื่น การทำงานในองค์กรการสร้างคุณค่าชีวิต

An application of the concepts and psychological theories for understanding and self-management, learning and development of learning skills, loves and relationships with others, working in organization and creation of life values.

400 145      ประชาคมอาเซียน      3(3-0-6)  
The ASEAN Community

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการประชาคมอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างและที่มาของ AFTAเขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานประชาคมอาเซียน องค์ประกอบของประเทศคู่เจรจา ผลกระทบต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อประเทศไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม การปรับตัวของประชาชนไทยในการเป็นพลเมืองที่ดีภายใต้กฎบัตรของอาเซียน

Background and the development of the ASEAN community, mechanisms, charter, vision, objectives, goals, structure of ASEAN community, and origin of ASEAN Free Trade Area (AFTA), economic fundamental of ASEAN countries, components of negotiation for negotiating partners, impacts on the ASEAN Economic community and specifically on Thailand, trends in social and culture change, adaptability of Thais to become a good citizen under the ASEAN charter.

400 146 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน 3(3-0-6)

The King's Science for Locality and Community Development

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

พระราชประวัติ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน ขั้นตอนการทำงาน คุณธรรมคำสอน ข้อคิดจากพระราชนิพนธ์ ประมวลพระราชดำรัสที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การน้อมนำหลักการทรงงานมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน

The King's biography, the concepts, principles, and theories of King BhumibolAdulyadej's Projects due to his initiative, the sufficiency economy concept, the steps of working, the virtue of his teaching and morals from his writing; the royal speech concerning education, and the application of his working principles in education to develop localities and communities.

400 221 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)

Introduction to Law

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ลักษณะและโครงสร้างของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย การจัดทำและศักดิ์ของกฎหมายลายลักษณ์อักษร การแบ่งแยกประเภทกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย การตีความกฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย สิทธิ สาระสำคัญของประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สาระสำคัญของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ความแพ่ง กระบวนการยุติธรรม จรรยาบรรณของนักกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Definition, description and structure of law, theories and concepts of laws, evolution of law, the making and authority of written law, classification of law, law enforcement and

interpretation, abrogation of law, rights, essence of criminal law, civil and commercial codes, justice process, lawyers' codes of ethics, and laws related to daily living.

400 222 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียง และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ

The importance of information literacy, the development process of knowledge and information literacy skills, including an analysis of information needs, selection of information sources and resources, and searching by using information technology as an instrument for analysis, synthesis, and evaluation of the information, information organization and presentation in various forms

400 223 การปกครองและการเมืองไทย 3(3-0-6)

Thai Government and Politics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

กระบวนการการปกครองและการเมืองไทย หลักการรูปแบบและวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขรวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของสถาบันการเมืองการปกครองประวัติศาสตร์การปกครองของไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัตนโกสินทร์ ปัจจัยแห่งความเป็นชาติ ซึ่งเป็นเครื่องกำหนดทิศทางการเมืองและการปกครองไทยปัจจุบัน รวมทั้งโครงสร้างการบริหารงานของชาติ การบริหารงานท้องถิ่น การปฏิรูปการเมือง

The Thai government and political process, principles and forms of constitutional monarchy democracy, roles of political institution, Thai government history from Sukhothai to Rattanakosin periods, nationalism factors in current Thai politics and government and the national administrative structure, local administration and political reform.

400 224 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักการและทฤษฎีของมนุษยสัมพันธ์ การจูงใจ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มบุคคล มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ภาวะความเป็นผู้นำ การแก้ปัญหาความขัดแย้ง และเทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์

Principles and theories of human relations, motivation and individual and group behaviors, working relations, leadership, conflict resolution, and human relation techniques.

400 225 มนุษย์กับสังคม

3(3-0-6)

Man and Society

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ลักษณะทั่วไปของสังคมมนุษย์ องค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทย การวิเคราะห์สังคมแบบต่าง ๆ หน้าที่ของมนุษย์ต่อสังคมพุทธศาสนากับสังคมไทย สภาพปัญหาสาเหตุและวิธีการแก้ปัญหาสังคมไทยปัจจุบัน

General description and components of human society, social structure and its process; Thai social change, various forms of social analysis, responsibilities of Thai people toward Buddhist and Thai societies; problems nature, causes and means of solutions for present Thai social problems.

400 226 ปัญหาสังคม

3(3-0-6)

Social Problems

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายและลักษณะสำคัญของปัญหาสังคม การวัดความรุนแรงของปัญหา ประเภทและสาเหตุของปัญหาสังคมและผลกระทบของปัญหาต่อสังคม ตลอดจนมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ปัญหาสังคม

Definition and description of social problems, assessment of the severity of problems, types, causes and impacts of social problems on society, including appropriate measures for prevention and solution of social problems.

400 228 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None



400 134 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในการประกอบอาชีพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ ตีความและขยายความ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และนำเสนอผลการสืบค้น

Improving skills in Thai language usage in everyday life and in professions, listening for main ideas, reading for the gist, interpretation and extension; speaking at various situations, and research presentations.

400 135 ภาษาไทยทางวิชาการ 3(2-2-5)  
Academic Thai

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ปัญหาการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทางวิชาการ การพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาไทย ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการ หลักการและวิธีการฝึกการอ่านเร็ว การอ่านเก็บความและการวิเคราะห์ข้อมูล การฝึกจับประเด็น ระเบียบวิธีและขั้นตอนในการค้นคว้าทางวิชาการ ฝึกเรียบเรียงผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบรายงานทางวิชาการ

Problems in the use of Thai for academic communication, the development of Thai language skills; listening, speaking, reading, and academic writing; principles and methods of speed reading, reading for information and analysis, the practice of grasping issues, methodology and steps of academic research, practice in organizing research results in terms of academic reports.

400 136 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
English for Communication

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงาน ทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่นการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความและเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in English by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing and writing reports.

400 137      ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร      3(2-2-5)  
Chinese for Communication

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาจีน โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความและเขียนรายงาน

The development of communication ability in Chinese with an emphasis on listening and speaking skills for various purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing and writing reports.

400 138      ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร      3(2-2-5)  
Japanese for Communication

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความและเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Japanese by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for summarizing and writing reports.

400 139      ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร      3(2-2-5)  
Korean for Communication

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความและเขียนรายงาน

Improving the ability to communicate in Korean by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the



development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing, and writing reports.

400 140      ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร      3(2-2-5)  
Vietnamese for Communication

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาเวียดนาม โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่นการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความและเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Vietnamese by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, and reading for summarizing, and writing reports.

400 141      ภาษาอังกฤษ 1      3(2-2-5)  
English 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษในด้านการฟังและการพูดในเรื่องของชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเองและผู้อื่น การสนทนาได้ตอบกับผู้อื่น เกี่ยวกับตนเอง บ้าน ครอบครัว เพื่อน การจับจ่ายใช้สอย และสถานที่ต่าง ๆ ในชุมชน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนคำตอบเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน และการสร้างคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่อ่าน พร้อมทั้งการรู้จักใช้คำศัพท์นั้นในประโยค การเขียนประโยคง่ายๆ ที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ รวมทั้งการใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง

The practice of English listening and speaking skills in everyday life; introducing oneself and others, having conversations about oneself, one's home, family, friends, shopping, and places in the community; reading for main ideas; writing to answer the questions about the stories read, and building vocabulary related to what has been read, including the use of the vocabulary in sentences; writing simple sentences with proper grammar and punctuation marks.

400 142      ภาษาอังกฤษ 2      3(2-2-5)  
English 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การฝึกทักษะการฟังและการพูดเกี่ยวกับงานอดิเรก อาชีพที่น่าสนใจ อาชีพในฝันของตนเองความคาดหวังในชีวิต ประวัติและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาและชุมชน แนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมไทยปัจจุบัน การอ่าน

เรื่องที่ตนเองสนใจ และข่าวต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการสนทนากันในชั้นเรียน การเขียนรายงานสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้ามาตามความสนใจของตนเอง เน้นการเขียนที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน

The practice of listening and speaking about interesting hobbies and careers, one's ideal job, expectation of life, the history and environment of the educational institution and community, possible solutions to current problems in the Thai society; reading what one is interested in and news for class conversations; writing reports on what one has researched, with an emphasis on writing with proper grammar and punctuation marks.

400 143	ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(2-2-5)
---------	---	----------

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษากัมพูชา โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่นการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความและเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Khmer by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing, and writing reports.

400 144	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
---------	--	----------

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกปฏิบัติทักษะการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน ให้นักศึกษามีความเข้าใจในการจับใจความสำคัญจากการอ่านหนังสือหรือบทความภาษาอังกฤษ การเสริมสร้างคำศัพท์ ไวยากรณ์ การมีส่วนร่วมในการสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการพูดและการฟังการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ การปราศรัย การโต้ตอบสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

Practice of reading, listening, speaking and writing; reading for main ideas of English books or English articles: vocabulary development and writing with correct grammar; participation in conversation with an emphasis on speaking and conversing.

400 146	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Thai for Foreigners	3(2-2-5)
---------	---	----------

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การใช้ภาษาไทยในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพของชาวต่างชาติ  
ฝึกการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ การ  
ตีความและอธิบายความ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกเขียนอธิบายความและโต้ตอบโดยเน้นทักษะการพูดเพื่อ  
สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ

The use of Thai in everyday communication and in careers for foreigners; listening, speaking, reading and writing skill practice; listening for the main idea; reading for the gist, interpretation and explanation; speaking at various situations; oral communication with people.

400 241      ภาษาอังกฤษ 3      3(2-2-5)

English 3

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกปฏิบัติทักษะทั้ง 4 การอ่านเพื่อศึกษาค้นคว้า การอ่านบทความ เอกสารวิชาการและตำราที่ยากขึ้นการ  
พูดในสถานการณ์จริง

The practice of the four language skills; reading for research; reading technical article, academic paper, and more difficult textbook, and speaking practice in real situations.

400 242      ภาษาอังกฤษ 4      3(2-2-5)

English 4

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การฝึกทักษะทั้ง 4 การพัฒนาทักษะการอ่านพร้อมการวิเคราะห์วิจารณ์ การเขียนจดหมาย การพัฒนาการพูด  
และการฟัง การโต้ตอบสนทนาและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสถานการณ์จริง

The four language skills; reading skill development with critical analysis; letter writing; the development of speaking and listening skills in conversations and problem solving in real situation.

400 251      ภาษาญี่ปุ่น 1      3(2-2-5)

Japanese 1

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

อักษรฮิรางานะ คาตากานะ การฝึกการเขียนตัวอักษร การฟังและออกเสียง โครงสร้างภาษาญี่ปุ่นคำศัพท์  
ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันประมาณ 100 คำ

Hiragana and Katakana letter writing practice, listening and pronunciation; Japanese structure; approximate 100 Japanese words used in daily life.

400 252	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	Prerequisite: None	
	การศึกษาโครงสร้างภาษาญี่ปุ่นที่สูงขึ้นและเพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้นประมาณ 200 คำ พร้อมทั้งการฝึกทักษะการฟัง การพูด และการเขียนตัวอักษร รวมทั้งการเรียนรู้ตัวคันจิ พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 100 ตัวอักษร	
	More advanced Japanese language structure, approximate 200 Japanese words; listening, speaking and letter writing skill practice; approximate 100 basic Kanji letters used in daily life.	
400 261	ภาษาจีนกลาง 1 Chinese 1	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	Prerequisite: None	
	การฝึกการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ ในระดับพื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาจีนในชีวิตประจำวันประมาณ 200 คำ โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาวจีน	
	Listening, speaking, reading and writing skill practice; basic Chinese grammatical structure; basic sentence structure; approximate 200 Chinese words used in daily life and related to Chinese culture.	
400 262	ภาษาจีนกลาง 2 Chinese 2	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	Prerequisite: None	
	การฝึกการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ ในระดับที่สูงขึ้น และเพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาจีนขึ้นประมาณ 200 คำ โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรมและความเป็นอยู่ของชาวจีน	
	Listening, speaking, reading and writing skill practice; more advanced Chinese grammatical structure; approximate 200 more Chinese words related to Chinese culture and living conditions.	
400 271	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	
	Prerequisite: None	

การเรียนรู้ภาษาเกาหลีจากการฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์และรูปประโยคพื้นฐานคำศัพท์ ภาษาเกาหลีที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมเกาหลี

Learning Korean by listening, speaking, reading and writing practices, sentences and grammatical structures, essential words in daily life and Korean culture.

400 272      ภาษาเกาหลี 2      3(2-2-5)  
Korean 2

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การเพิ่มทักษะการใช้ภาษาเกาหลีจากการฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์และรูปประโยคพื้นฐาน การสนทนาในแต่ละบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของเกาหลี

Improving Korean language skill by listening, speaking, reading and writing, sentences and grammatical structures, conversational Korean in social and cultural contexts.

400 273      ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี      3(2-2-5)  
Korean languages and culture

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การเพิ่มความสามารถในการใช้ภาษาเกาหลีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ศึกษาเปรียบเทียบวัฒนธรรมเกาหลีกับวัฒนธรรมไทย

Practicing and use of Korean language for various occasions, and a comparative study of Korean and Thai culture.

หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาแกน จำนวน 39 หน่วยกิต

202 110      หลักการบัญชีขั้นต้น      3(2-2-5)  
Fundamental Accounting Principles

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชี ข้อมูลทางการบัญชี การบันทึกรายการทางการบัญชี การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด งบทดลอง การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและบริการ ระบบใบสำคัญและสมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย ระบบเงินสด

การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี

Concepts, theories, principles and accounting procedures; accounting professional ethics; frameworks of financial reports, accounting cycles, accounting data, accounting records, accounting adjustment and closing, trial balance, financial reports and presentation, accounting for the sale and services; the voucher system and specific day book; balance and subsidiary accounts; the petty cash system; accounting for value added tax; and accountants responsibilities for society.

202 111 การวางแผนและการควบคุมการผลิต

3(3-0-6)

Operation Planning and Control

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสัมพันธ์ระหว่างการผลิตกับการตลาด ปัจจัยในการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนการผลิต การบริหารงานเกี่ยวกับการผลิต เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต มนุษย์สัมพันธ์และแรงจูงใจ การควบคุมคุณภาพ การบริหารคุณภาพ ปัญหาและการวินิจฉัยปัญหาในการผลิต ความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการผลิต การบริหารโครงการ

The relationship between production and marketing, production factors and services, production planning, production management, production process and techniques, human relations and motivation, quality control and management, production problems and review, production safety and security; and project management.

202 112 การตลาดสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Marketing

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ขอบข่ายงานและความสัมพันธ์ของการตลาด ประเภทของสินค้า การประกอบการของพ่อค้าคนกลาง ส่วนประสมทางการตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดการด้านการตลาด การวางแผนผลิตภัณฑ์ การโฆษณาและส่งเสริมการขาย พฤติกรรมผู้บริโภค การพยากรณ์ความต้องการทางการตลาด

The marketing framework and marketing relations, product categories, operations of the middle men, marketing mix, channels of distribution, marketing management, product planning, advertising and sales promotion, consumer behavior and marketing forecasts.

202 203 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 202 110

Prerequisite: 202 110

ข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร การวิเคราะห์งบการเงิน งบกระแสเงินทุน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ต้นทุน กำไร การจัดทำและการวิเคราะห์งบประมาณของธุรกิจ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงินและงบกระแสเงินสด

Studying managerial accounting data and information, financial statement analysis, statement of capital flow, statement of cash flows, cost-volume-profit analysis, budgeting analysis and statement of changes in financial position.

202 211 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ3(3-0-6)

Managerial Economics

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Prerequisite: None

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การจัดการ มูลค่า ราคา และการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ พฤติกรรมของผู้บริโภค และรายได้ประชาชาติ และนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

Economics management theory, value, prices, and resources allocation, consumers behavior and principles of national income, policy economic development.

202 305 การบริหารการเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance Management

วิชาบังคับก่อน: 202 110

Prerequisite: 202 110

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน แนวคิด วิธีการ และกระบวนการควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ การเงินและการจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ การวิเคราะห์สถานะทางการเงินของธุรกิจ มูลค่าเงินกับเวลา การจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การบริหารสินทรัพย์และการดูแลสินทรัพย์ของธุรกิจ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน งบประมาณเงินทุน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดทุน และตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน

Scope, characteristics, roles and duties of financial management, concepts, methods and processes of control that provide for the accuracy and integrity of financial data; knowledge of business, finance and financial management, financial instruments, business goals, business financial statement analysis, time value and money, capital allocation in business, assets management and safeguarding of business assets, financial ratio analysis,

capital budgets, financial structures, the cost of capital, paying benefits to the shareholders through earning and dividend, capital markets, domestic and international financial markets, and financial resource management.

202 311 ระบบสารสนเทศธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Information System

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศด้านการขายและตลาด บัญชีและการเงิน การผลิต สินค้าคงคลัง บุคลากร การค้นคว้าและพัฒนา ข้อมูลสถานะแวดล้อมภายนอกและคู่แข่ง ตัวอย่างระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจบางประเภท เทคโนโลยีกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

Concepts of the Business Information System in terms of sale, and marketing, accounting and financial, production, inventories, staff, research and development, external environment information and competitors, examples of the information system in some business organizations, technology and business information system development.

202 312 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นและการนำไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เบื้องต้น การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปความถี่ การทดสอบสมมุติฐานที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ เลขดัชนี การตัดสินใจเชิงสถิติ การใช้วิธีการเชิงปริมาณ ในการวิจัยพื้นฐาน

Statistics and business decision making, probability and its application in business, sample survey, estimation, hypothesis testing, standard deviation analysis, regression analysis, and correlation, multiple regression analysis, time series analysis, frequency, non-parametric hypothesis testing, index, statistical decision theory, the application of quantitative methods in basic research.

202 314 ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Leadership and Business Ethics



วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายของภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ การบริหารความขัดแย้ง การพัฒนาภาวะผู้นำ ความสำคัญของจริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบด้านศีลธรรมของธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผลกระทบของจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ การพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเน้นกรณีศึกษา

The meaning of leadership theories, leader' ethics, conflict management, leadership development, the importance of business ethics, responsibilities for business morals, ethics and business ethics, the effects of business ethics on stakeholders, the performance of responsibility for society of business, business ethics development with an emphasis on case studies.

202 315 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)  
Tax and Business Laws

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรไทย การคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ

อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาหลักกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจต่าง ๆ เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น หลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาและแรงงานสัมพันธ์

General knowledge about taxation; taxation principles under the Thai Revenue Code; calculation of various types of taxation, including personal income tax, corporate income tax, VAT, specific business tax, stamp duty and other taxes related to business; general laws related to the establishment of businesses such as limited companies, partnerships; legal principles under the Civil and Commercial Code on juristic acts Contract and labor relations.

202 316 นโยบายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)  
Business Policy and Strategic Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรการวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กรและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์เชิงกลยุทธ์

Definitions, importance and components of strategic management; levels and types of strategies; processes of strategic management; analysis of both the internal and external environment of organizations; strategic planning for changing environments; strategic implementation and strategic evaluation; relationship between policy and strategic planning of various departments in an organization; strategic international business and globalization management.

202 418การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Organization and Human Resource Management in Digital Era

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

แนวคิดและหลักการจัดการองค์การธุรกิจ รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กร แนวคิดทางการบริหารและหน้าที่การบริหารธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมองค์การ กฎหมายแรงงาน การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล รวมถึงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะในการทำงาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการธำรงรักษาบุคลากรในองค์กร

Concepts and principles of business organization management, organizational structure model, corporate governance and corporate social responsibility, organizational culture, labor law, change management in the digital age, Including human resources management competency.

202 419 ความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่

3(3-0-6)

Entrepreneurship and New Venture Creation

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย คุณลักษณะ แนวคิดและพฤติกรรมของความเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ปัญหา และโอกาสเชิงธุรกิจ รูปแบบการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดและรูปแบบการระดมทุน การบริหารการเติบโตแบบยั่งยืน แนวทางการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม ต่อการเริ่มต้นธุรกิจใหม่

Definition, characteristics, concepts, and behaviors of entrepreneurship; entrepreneurial process of new business startups; problem and business opportunity analysis; types of modern business models; fundraising concepts and processes; sustainable growth management; ways to create a new business; understanding the effects of technological and socio-economical change on starting a new business.

กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิตและกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต

203 202 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  
International Business

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการบริหารเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจระหว่างประเทศโอกาสในการทำธุรกิจในต่างประเทศกฎระเบียบและข้อตกลงเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศนโยบายการค้าระหว่างประเทศของประเทศต่าง ๆ ตัวอย่างความล้มเหลวและความสำเร็จของบริษัทการค้าระหว่างประเทศ

The significance of international business, strategic management for international business, international business opportunities, international trade regulations and agreements, international trade policies in various countries, an example of success and failure in multinational firms.

203 303 การตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
Business Decision Making

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

กระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบของการตัดสินใจการใช้ผลการวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้

Business decision making process, decision making models, the use of statistical analyses for decision making, information system for decision making support and Case studies for application

203 307      การวิจัยทางธุรกิจ      3(2-2-5)  
Business Research

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความสำคัญของการวิจัยที่มีต่อธุรกิจ ตัวแบบและวิธีการวิจัยทางธุรกิจ การพัฒนาโครงร่างการวิจัย คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานและการเผยแพร่งานวิจัย

The significance of research for business; types and methods in business research; research proposal development; mathematics and statistics for data analysis; writing a research report and dissemination of research results.

203 308      การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี      3(2-2-5)  
Innovation and Technology Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมาย ประเภทและรูปแบบของนวัตกรรมและเทคโนโลยี กระบวนการในการคิดและสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ในการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ๆ การแสวงหาและการถ่ายโอนนวัตกรรม การประเมินโอกาสในการสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเชิงพาณิชย์

Definitions, categories and various forms of innovation and technology; the process of thinking creatively and systematically about innovation; strategies for innovation and technology management; development of new products or services; the discovery and transfer of innovation; the assessment of opportunities for innovation; commercial development.

203 309      ทักษะการเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์      3(2-2-5)  
Creative Leadership Skills

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้นำ ประเภทของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของผู้นำเชิงสร้างสรรค์ การเสริมสร้าง การพัฒนาและการฝึกทักษะภาวะผู้นำ

Principles and theories of leadership and leadership styles; characteristics of good leaders; the meaning, importance, and the role of creative leaders; creation, development and practice of leadership skills.

203 310      การจัดการการแก้ปัญหาความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง      3(3-0-6)  
Conflict Management and Negotiation

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ความหมายและลักษณะของความขัดแย้งทางธุรกิจความสำคัญของการเป็นนักเจรจาต่อรองในธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจที่ต้องใช้การเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์สถานการณ์ในการเจรจา เทคนิคต่าง ๆ ในการเจรจาต่อรอง

The definition and characteristics of business conflicts; the importance of being a business negotiator; the nature of business that requires negotiation; analysis of situations in negotiation; negotiation techniques.

203 407      การวิเคราะห์และประเมินโครงการ      3(3-0-6)  
Project Analysis and Evaluation

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ขั้นตอนการบริหารโครงการการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการโดยวิธีการทางสถิติและเทคนิคทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร การออกแบบเครื่องมือติดตามและวัดผลการดำเนินงานของโครงการ หลักและระเบียบวิธีการวิจัยและประเมินผลและกรณีศึกษา

Step to Project Management Analysis of the feasibility of the project. By means of statistical and mathematical techniques. ROI analysis for decision making. Analysis of resource use design tools to track and measure the performance of the project.Principles and methods of research and evaluation, and case studies.

203 408      การพัฒนาองค์การ      3(3-0-6)  
Organization Development

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิธีการเปลี่ยนแปลงแก้ไของค์การอย่างเป็นระบบส่วนประกอบภายในองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ การรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์องค์การกระบวนการและเทคนิคในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อให้องค์การสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

Methods for systematically changing organization, organization structure, process of organization development including data collection and analysis, process and techniques of change for organization adapt to external environment.

203 413      การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร      3(3-0-6)  
Training and Personnel Development

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม การวางแผนและการจัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนองความต้องการกำลังคนของธุรกิจ และเพื่อให้บุคลากรและธุรกิจต่างได้รับผลตอบแทนสูงสุด เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมการประเมินการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร

Roles and responsibilities of staff training, planning and preparation of training and staff development. To meet the manpower needs of the business. and to personnel businesses get the most return different techniques used in training. Evaluation of training Personnel and Development.

203 414      การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานสมัยใหม่      3(3-0-6)  
Management of Computer Systems in Modern Office

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite:None

ระบบโครงสร้างของสำนักงานประเภทต่าง ๆ ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในสำนักงานแต่ละประเภทการตัดสินใจในการเลือกใช้และประเมินผลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมรวมทั้งสามารถจัดการกับระบบในกรณีองค์การมีการขยายหรือเพิ่มสำนักงานออกไปเป็นระบบเครือข่ายภายในองค์กร (INTRANET) และกรณีติดต่อกับองค์กรอื่น ๆ (INTERNET) ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรในระบบสำนักงานให้สอดคล้องกับความจริงและความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่

Structure of the various types of office learn the basic components of a computer system. and programs used in each office. The decision to choose and evaluate the performance of computer systems and programs, including the ability to manage the system in an organization. Be extended or added offices to the network within the organization (INTRANET) and the contact with other organizations (INTERNET), as well as training in personal development in office in accordance with the growth and change in technology.

203 415 จริยธรรมทางการจัดการ 3(3-0-6)

Management Ethics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักการของจริยธรรมทางธุรกิจ และการประยุกต์ในการตัดสินใจทางธุรกิจการวิเคราะห์ประเด็นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ผลกระทบของจริยธรรมต่อบริษัทและสังคม การพัฒนาแนวคิดทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทภิบาล การคุ้มครองผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสินค้า การป้องกันการผูกขาดประเด็นด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางการจัดการ

Principles of business ethics and its application for business decision analysis, business ethics issues. Ethical and social impact of the corporation. The development of the concepts of social responsibility of the organization. The relationship between business organizations related to corporate governance, consumer protection. Responsibility on Antitrust issues related to ethical business environment management.

203 416 การงบประมาณ 3(3-0-6)

Budgeting

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite:None

บทบาทและความสำคัญของงบประมาณที่มีต่อการจัดการกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ งบประมาณการขาย งบประมาณการผลิตงบประมาณเกี่ยวกับวัตถุดิบ งบประมาณค่าแรงงานทางตรง งบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตงบประมาณงบกำไรขาดทุน งบประมาณงบดุล งบประมาณเงินสดงบประมาณการลงทุนในทรัพย์สินถาวรการวิเคราะห์ผลแตกต่างระหว่างงบประมาณกับการปฏิบัติงานจริงและกรณีศึกษา

The role and importance of the budget has to handle. Process and budgeting. Sales Budget Production Budget About raw budget direct labor budget budgeted cost of production. Budget Income statement balance budget cash budget investment in fixed assets Analysis of the difference between budget and actual practice and case studies.

203 417 การจัดการการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

Personal Financial Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite:None

ปัญหาด้านการเงินที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของบุคคลทั่วไปวิธีการจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่าย ส่วนตัวและครอบครัว การออม การลงทุนการซื้อผ่อนส่ง การลงทุนในที่อยู่อาศัยและการลงทุนทั้งภายในและภายนอกระบบการประกันภัยต่าง ๆ รวมทั้งบทบาทสถาบันการเงินบางประเภทที่มีความสัมพันธ์กับการเงินของบุคคล

Financial issues that arise in the everyday lives of people in general. How to prepare a budget, personal and family income, savings, investment, purchase installment. Investment in housing and investment both within and outside the system. Insurance, including the role of financial institutions, some of which are related to personal finance.

203 419 จิตวิทยาการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Psychology

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักจิตวิทยาที่นำมาใช้ในการจัดการ อันได้แก่ หลักจิตวิทยากับการคัดเลือกการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวัดความปลอดภัยและสุขภาพจิตการวัดความถนัด การวัดเจตคติ และการสร้างมนุษยสัมพันธ์ตลอดจนศึกษาปัญหาสำคัญ ๆ ในการจัดการที่เกี่ยวกับจิตวิทยาและแนวทางแก้ไข

Psychology, applied psychology in management, including the selection, training, evaluation of performance. Security measures and mental health. To measure aptitude, attitude and human relations as well as the problems in the management of the psychology and solutions.

203 420 การจัดการค่าตอบแทนผลประโยชน์และสวัสดิการ 3(3-0-6)

Compensation and Benefits Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักการโครงสร้าง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน เทคนิคการทำงาน เทคนิคในการบริหารค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ตลอดจนองค์การที่รับผิดชอบในการควบคุมการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย

Principle and policy of wages and salary. Compensation, other form of wages, salaries and compensation. payment design. planning of wage and salaries structure, incentive and welfare.

203 422 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Labor Relations Management



วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ปัญหาพื้นฐานอันสืบเนื่องมาจากความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐบาล โครงสร้างของสหภาพแรงงาน ค่าจ้าง สภาพการทำงาน อัตราค่าจ้างสภาพการจ้างงาน การประกันสังคม กฎบังคับของทางราชการการวิเคราะห์สาเหตุของความขัดแย้ง การเจรจาต่อรองการจัดทำข้อตกลงร่วมกันและผลบังคับของข้อตกลงร่วมกันโดยเน้นถึงปัญหาอุตสาหกรรมภายในประเทศบทบาทและความช่วยเหลือของรัฐบาลที่มีต่อแรงงานไทย

Due to the fundamental problem of the relationship between trade unions, employers, employees and the government structure of the union, wages, working conditions, wage employment. social security mandated by the government analysis of the causes of conflict Negotiation The preparation of the agreement and the provisions of the collective agreement. Emphasizing the domestic industry. The role and contribution of the Government towards labor Thailand.

203 423      นโยบายธุรกิจ      3(3-0-6)  
Business Policy

วิชาบังคับก่อน: 202 418

Prerequisite: 202 418

ความหมายและความสำคัญของนโยบายที่มีต่อการดำเนินงานทางธุรกิจกระบวนการและขั้นตอนของการกำหนดนโยบาย ประเภทของนโยบายธุรกิจนโยบายการเงินและเงินทุน นโยบายการตลาด นโยบายสินเชื่อ นโยบายสินค้าคงคลังการแปรนโยบายเป็นการปฏิบัติและกรณีศึกษา

The meaning and importance of policy towards business operations. Process and the process of the business. Type of Business Policy Finance and funding Marketing Policy credit policy Inventory policy The transition policy practices and case studies.

203 424      การจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ      3(3-0-6)  
Business Environment Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

ศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ สาเหตุปัญหาและการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม อันเนื่องมาจากพัฒนาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเทคนิคการจัดการสิ่งแวดล้อม

Study the business environment both inside and outside of the organization that has a relationship to the business. The business environment The problem and the solution to environmental changes. Due to the development of science and technology and environmental management techniques.

203 426      การพัฒนาบุคลากรสำหรับนักธุรกิจ      3(3-0-6)

The Development Personnel for Executives

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

การศึกษาเกี่ยวกับวิชาการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่อกับงานธุรกิจการเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การเข้าสังคมการพัฒนาบุคลากรของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตใจมีการฝึกปฏิบัติ และรู้จักทำการวิเคราะห์การประเมินตนเองการวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข

Studies on the development of personality. By focusing on the things that influence the situation is the leading business destinations. Speaking contacting businesses to attend and comment on the meeting negotiation and social development of the personality of the business of the body, mind and spirit, emphasizing the principles of religion and mental training and recognize the self-assessment analysis to development own plans to work with other effectively and work happily

203 428      สัมมนาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ      3(1-4-5)

Seminar Business Innovation Management

วิชาบังคับก่อน: 202 418

Prerequisite:202 418

การนำกรณีทางธุรกิจมาศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และอภิปรายในชั้นเรียน ในประเด็นด้านการวางแผนการจัดองค์การการจัดและจูงใจคนทำงานการสั่งการการควบคุม การติดต่อสื่อสารการประสานงานการทำงานเป็นทีม การมอบหมายงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความพึงพอใจสูงสุดของผู้ทำงาน

The adoption of case study method for analysis and discussion of issues related to planning, organizing, staffing and motivating personnel; commanding, controlling, communicating, coordinating, creating teamwork, job assignment and delegation, in order to achieve both high performance and worker satisfaction.

203 429 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบการ 3(2-2-5)

Digital Technology for Operation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite: None

ลักษณะของสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของสื่อดิจิทัลในการประกอบการ หลักการ กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์และโฆษณา การผลิตผลงานและเลือกช่องทางการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของผลงาน และการฝึกปฏิบัติ

Characteristics of digital media; analysis of digital media effectiveness for promotion and advertising; principles, strategies and techniques of digital media production for promotion and advertising; media production and channel selection for presentation through digital media; using software applications for enhancing media attraction; and practices.

203 430 แนวคิดการจัดการธุรกิจร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary Business Management Concepts

วิชาบังคับก่อน:ไม่มี

Prerequisite:None

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีของการจัดการร่วมสมัย ประเด็นและหัวข้อด้านการจัดการร่วมสมัย การฉายภาพการจัดการในอนาคต การวิเคราะห์การบริหารภาครัฐและภาคเอกชนโดยใช้กรณีศึกษา

Concepts, principles and theories of contemporary management; issues and topics of contemporary management; management trends of the future; analysis of public and private management using case studies.

203 431 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Management and Organizational Behavior

วิชาบังคับก่อน:ไม่มี

Prerequisite:None

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการบทบาทของผู้บริหารในยุคที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง และมีการแข่งขันสูงกระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การออกแบบองค์การและการควบคุมแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ ประกอบด้วยพฤติกรรมกลุ่ม การจูงใจภาวะผู้นำในองค์การ การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้งและวัฒนธรรมองค์การรวมถึงการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์การให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

Concepts of management; roles of executives in highly competitive and changing business environments; management processes, including planning, organizing,

organizational design, and control; concepts and principles of human resource management; concepts of organizational behavior, including group behavior, motivation, leadership, communication, conflict management, and organizational culture; strategies for organizational development in order to respond to change.

203 432 การฝึกงานทางการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(0-0-35)

Internship in Innovation Business Management

วิชาบังคับก่อน: เป็นนักศึกษาในชั้นปีที่ 3 ของหลักสูตร

Prerequisite:None

นักศึกษาไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อประเมินผลตามเกณฑ์

Students work on academic or professional work full-time as if they were temporary employees at the business; total time is not less than 200 hours; upon completion of work, students must submit an academic report and present work results to the course committee or faculty for evaluation according to the established criteria.

203 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)

Small and Medium Business Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite:None

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบของความเป็นเจ้าของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ การบ่มเพาะของการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบของการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการจัดทำแผนธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Definition, characteristics, types and forms of business ownership; business feasibility analysis; incubation of entrepreneurship; components of small and medium business management functions; creating business plans for small and medium businesses.

203 434 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Information Technology Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

หลักการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การวางแผนงาน การจัดการ และการควบคุมทรัพยากรทางด้านต่าง ๆ ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ งบประมาณ และ การบริหารโครงการ การออกแบบ การพัฒนา การสร้าง การติดตามและประเมินผลระบบสารสนเทศธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อองค์กร กฎหมายและนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับ

เทคโนโลยี สารสนเทศ องค์ประกอบ วัตถุประสงค์ ความเหมาะสม และการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้ใช้ วิธีการแก้ปัญหา การเลือกวิธีที่เหมาะสมกับงบประมาณ การกำหนดความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเจรจาสัญญา การเตรียมสถานที่ การจัดองค์กร และการจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงกรณีศึกษา การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

Principles of business information technology systems; planning, management, and control of human resources, computer technology, budgeting, and project management; design, development, construction, building, following-up, and evaluation of business information systems; effects of information technology on organizations; laws and governmental policies related to information technology; components, objectives, appropriateness, and planning of business information technology; problems, obstacles and needs of users; problem solving methods; appropriate procedures for budgeting; determining information technology system requirements; contract negotiations; site preparation; organization and management of information technology centers and information technology personnel; case studies of business information technology management; managing businesses by using case studies of successful executives and organizations in entrepreneurship.

203 435 สหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ  
operative Education in Innovation Business Management

6(640) Co-

วิชาบังคับก่อน: เป็นนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร

Prerequisite: None

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมิน ทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

Systematic functioning in the workplace, with cooperation between the college and the business, to develop academic knowledge and skills related to the work environment; develop the ability for self-systematic thinking, observation, decision making, as well as analytical and evaluation skills, resulting in high quality graduates who are most suitable for the work places and the labor market.

203 436 การประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

แนวคิด และปรัชญาของการประกอบการ การปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ วิธีการดำเนินงานในการประกอบการ เช่น การริเริ่มกิจการ การบริหารกิจการ การขยายและการเลิกกิจการ โดยใช้กรณีศึกษาจากผู้บริหารและองค์กรที่ประสบผลสำเร็จในการประกอบการ

Concepts and philosophy of entrepreneurship; instilling the mindset of entrepreneurs; entrepreneurs' ethics; entrepreneurial operation methods, such as starting, managing, expanding, and dissolution of businesses by using case studies of successful entrepreneurship.

203 437      ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

English for business

วิชาบังคับก่อน: ภาษาอังกฤษ 1

Prerequisite: English 1

โครงสร้างศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในวงการธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

Structure, vocabulary and idiomatic English which is widely used in business for the purpose of communication and to enhance operational efficiency.